

Amely létrejött egyrészről

**DÉLEGYHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT.** (2337 Délegyháza, Árpád u. 8., képviseli: Dr. Gr. Bethlen Istvánné polgármester), mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a

**DÜH ÜGYVÉDI IRODA** (székhely: 1061 Budapest, Jókai tér. 1. fszt. 3., képviseli: Dr. Düh Dóra irodavezető, adószám: 18177442-2-42, számlavezető bank, bankszámlaszám: 10700079-26863302 51100005) mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.



## 1. A szerződés tárgya

Megbízó a Délegyházi I-VI. tavak mederkotrása során kitermelésre és a Magyar Államtól megvásárlásra kerülő mosatlan (osztályozatlan) ásványi anyagnak a feldolgozása és áru (kavics, homok) előállítása tárgyú koncessziós közbeszerzési és az előállított áru egyidejű értékesítése tárgyú vagyonértékesítési pályázati eljárást (továbbiakban együtt: „Közbeszerzési eljárás”) kíván indítani. Ennek érdekében Megbízó megrendeli, Megbízott elvállalja, Közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítását, amelynek szerződésszerű teljesítése ellenében Megbízó a jelen Megbízási Szerződésben (a továbbiakban: Szerződés) rögzített díjat fizeti a Megbízottnak.

## 2. Felek jogai és kötelezettségei

2.1. Megbízott közbeszerzési eljárás esetén az alábbi szolgáltatások (a továbbiakban: Szolgáltatás) teljes körű lebonyolítását vállalja::

- 2.1.1 ajánlati felhívás elkészítése;
- 2.1.2 dokumentáció elkészítése és az ajánlattevők részére történő rendelkezésre bocsátása;
- 2.1.3 hirdetmény közzétételi eljárásának lefolytatása a Közbeszerzési Értesítőben;
- 2.1.4 tisztázó kérdések esetén, annak megválaszolása és egyéb kiegészítő információk rendelkezésre bocsátása;
- 2.1.5 ajánlatok bontása, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény szerinti érvényesség vizsgálata, bírálóbizottság munkájának koordinálása;
- 2.1.6 az eljárás során szükséges tárgyalások lefolytatása a közbeszerzési tanácsadói feladatok tekintetében, lefolytatott tárgyalásokról jegyzőkönyv készítése
- 2.1.7 végleges értékelő anyag elkészítése (összegzés);
- 2.1.8 eredmény kihirdetése és közzététele a Közbeszerzési Értesítőben;
- 2.1.9 ajánlatkérő tájékoztatása, hogy a szerződéskötés tervezett időpontjában köthet-e szerződés, és ha igen, kivel;
- 2.1.10 az eredmény kihirdetése után benyújtott bármely ajánlattevőre vonatkozó igazolások és egyéb nyilatkozatok ellenőrzése;
- 2.1.11 az eljárás során elkészítendő és szükséges, jogszabály szerinti összes okirat elkészítése, ellenjegyzése, ajánlattevők részére történő megküldése;
- 2.1.12 a közbeszerzési eljárás során keletkezett iratanyag átadás-átvétele.

2.2. A Megbízott kijelenti, hogy ő illetve a 5.1. pontban meghatározott személyes közreműködője rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység és a Szolgáltatások megfelelő szintű ellátásához szükséges.

2.3. Megbízó Megbízott felhívását követő 4 (négy) munkanapon belül Megbízott rendelkezésére bocsátja a feladat ellátásához szükséges információkat.

2.4. A Megbízott a munkát saját költségén végzi el. Köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését.

2.5. Megbízó a munkát a Megbízott szükségtelen zavarása nélkül bármikor ellenőrizheti. Felek rögzítik, hogy Megbízott nem mentesül a felelősség alól, ha Megbízó az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

2.6 Megbízó kijelenti, hogy a Közbeszerzések Tanácsa honlapján közzétett ajánlatkérői nyilvántartásban AK01765 technikai azonosító számon szerepel.

2.7 Megbízott átvállalja, hogy a Megbízónak a Kbt. 6.§ (3) bekezdésére figyelemmel a 6.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettsége alapján elkészítendő közbeszerzési szabályzatát elkészíti, melyben a meghatározza a Megbízó belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét, közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét, kijelöli a döntésekért felelős személyeket, testületeket, valamint az ellenjegyzésre jogosult személyt.

2.8 Felek tudomásul veszik, hogy a 2.6 és 2.7 pontban meghatározott kötelezettségek teljesítésének elmulasztása esetén közbeszerzési eljárás nem indítható el, Szolgáltatások nem teljesíthetők.

### **3. Teljesítési határidő**

A Szolgáltatások teljesítésének határideje: 2010. június 30.

### **4. Fizetési feltételek, Megbízási Díj**

4.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben közbeszerzési eljárás lefolytatására kerül sor a Szolgáltatások szerződésszerű teljesítése esetén Megbízott 950.000.- Ft. + 25 % ÁFA, azaz kilencszázötvenezer Forint + 25 % ÁFA, mindösszesen bruttó 1.187.500 Ft, azaz egymillió-egyszáznyolvanhétezeröttszáz Forint megbízási díjra jogosult. (a továbbiakban: Megbízási Díj).

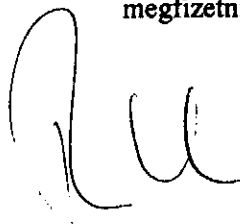
Megbízási Díjnak nem képezi részét a közbeszerzési eljárás során feladásra kerülő hirdetmények díja, melynek megfizetése Megbízót terheli.

Amennyiben nem Megbízott felróható hibájából nem kerül sor közbeszerzési eljárás lefolytatására, illetve a szerződésszerű teljesítésre, Megbízott Megbízási díjra arányosan jogosult.

4.2. Felek megállapodnak, hogy a Megbízási Díjat Megbízó két részletben, 50 (ötven) % – 50 (ötven) %-os részletben fizeti meg számla ellenében a Megbízott számlájának kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül banki átutalással a Megbízott által kibocsátott számlán megjelölt bankszámlára az alábbiak szerint:

a) 2.1.1. – 2.1.5. pontokban foglalt Szolgáltatások teljesítését követően a Megbízotti Díj 50 %-át, azaz 475.000.- Ft. + ÁFA, azaz négyszázhetvenötezer Forint + ÁFA összeget;

b) 2.1.6. – 2.1.11. pontokban foglalt Szolgáltatások teljesítését követően a Megbízotti Díj 50 %-át, azaz 475.000.- Ft. + ÁFA, azaz négyszázhetvenötezer Forint + ÁFA összeget köteles Megbízottnak megfizetni.



4.3. A Megbízási Díj a Megbízottnak a feladat ellátásával kapcsolatban felmerült a 4.1 pontban meghatározott hirdetmény-feladási díjakon kívül minden költségét, kiadását magában foglalja, további követelés nem érvényesíthető.

4.4. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott által szerkesztett okiratok értékesítésből származó árbevétel (pl.: dokumentáció értékesítése) Megbízottat illeti.

4.5. Amennyiben Megbízott teljesítésével összefüggésben esetlegesen jogorvoslati eljárás indul, az ott hozott elmarasztaló jogerős határozat esetén a bírság és az esetleges más költségek (államigazgatási díj, perköltség) megfizetése Megbízottat terheli, feltéve, hogy az elmarasztaló jogerős határozat közvetlenül a Megbízott mulasztására vezethető vissza.

## **5. Alvállalkozás**

5.1. A teljesítésben személyes közreműködő(k) kizárólag a Megbízó előzetes beleegyezésével működhet(nek) közre. Megbízó dr. Simonka Csaba ügyvéd személyes közreműködőként való közreműködéséhez jelen szerződés aláírásával hozzájárul.

5.2. Személyes közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén a Megbízott felel minden olyan kárért, amely a személyes közreműködő igénybevétele nélkül nem következett volna be. Jogosan igénybevett személyes közreműködőért a Megbízott úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

## **6. Szolgáltatások teljesítésének általános szabályai, a szerződés megszűnése**

6.1. A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Megbízott felelős.

6.2. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Megbízott köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős. Ha azonban a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat. Ha nem áll el, a Megbízó utasítása szerint a Megbízó kockázatára köteles a munkát elvégezni.

6.3. A szerződő Felek a Szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. Ebben az esetben a Felek írásban, közösen aláírt okiratban rendelkeznek a Szerződés megszűnésével kapcsolatos elszámolásról, és a Feleknek a megszüntetésről rendelkező okiratban meghatározott megszűnési időpontig még fennálló és teljesítendő feladatairól.

6.4. Jelen Szerződés szerinti Szolgáltatásoknak a Megbízottnak közvetlenül felróható okból történő meghiúsulása esetén Megbízó nettó Megbízotti Díj 5 (öt) %-ával megegyező összegű – a Feladat típusától, mennyiségétől és a szerződésszegés súlyától függően - meghiúsulási kötbér címén levonással érvényesíti, feltéve, hogy Megbízott az érdekkörében felmerült nem szerződésszerű, vagy nem teljesítésével lehetetlenné teszi, hogy az eljárás a közbeszerzések, illetve a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó szabályoknak megfelelően illetve jelentős késedelem nélkül záruljon

## **7. Kapcsolattartás**

7.1. A Felek a Szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:

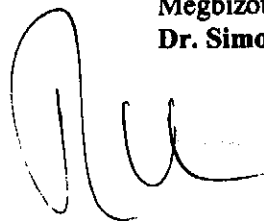
Megbízó képviselője:

**Dr. gr. Bethlen Istvánné polgármester**

tel: 06 24-212-011, fax: 06 24-212-057, e-mail: polgarmester@delegyhaza.hu

Megbízott képviselője:

**Dr. Simonka Csaba**



7.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatállyossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

7.3. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatállyossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

7.4. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

7.5. A szerződő Felek megállapodnak, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók személyében történt változásról a másik Felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás a másik Félhez szerződésszerűen megküldött értesítéssel lép hatályba.

## **8. Titoktartás**

8.1. Felek a jelen Szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során tudomásukra jutott minden információt és adatot időbeli korlát nélkül bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik Fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában nem hozzák nyilvánosságra vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Megbízott a birtokába került információkat kizárólag a jelen Szerződésben meghatározott feladatok és Szolgáltatások teljesítése érdekében használhatja fel.

8.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén a Megbízó jogosult a jelen Szerződéstől azonnali hatállyal elállni, illetve ebből eredő kárát érvényesíteni.

8.3. Megbízott vállalja, hogy a Ptk. 81. §-ának (3) bekezdésére figyelemmel üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen Szerződés lényeges tartalmáról. A Megbízott jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

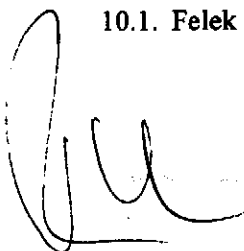
## **9. Vitás kérdések rendezése**

9.1. A Megbízottnak és a Megbízónak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a Szerződés keretében vagy a Szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a Szerződés megkötése után felmerülő, a Szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

9.2. Ha a Felek a fent meghatározott módon 30 napon belül nem tudják megoldani a Szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően a Fővárosi Bíróság, illetve a Pesti Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

## **10. Egyéb rendelkezések**

10.1. Felek a szerződést kizárólag írásban módosíthatják.



10.2. A Szerződés a Felek általi aláírásának napján lép hatályba, és mindkét Fél szerződésszerű teljesítésével – a 3. pontban foglaltakra figyelemmel – megszűnik.

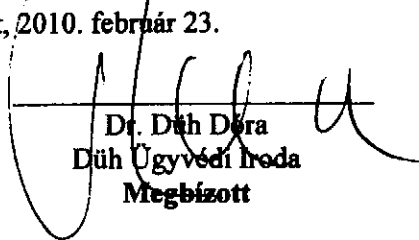
10.3. Jelen Szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes Szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a Szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a Szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

10.4. A Szerződés értelmezése vagy bármely jellegű vizsgálata esetében a Megbízó birtokában lévő példány tartalma és szövege az irányadó.


10.5. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.

Szerződő Felek a jelen Szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt – 4 (négy) eredeti példányban – helybenhagyólag aláírják.

Budapest, 2010. február 23.

  
Dr. Düh Dóra  
Düh Ügyvédi Iroda  
Megbízott



  
Delegyháza Község Önkormányzat  
Képviseli: Dr. Gr. Bethlen István  
Megbízó

