

## Megbízási szerződés

Amely a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatott eljárás eredményeként létrejött egyfelől:

### Délegyháza Község Önkormányzat

székhelye: 2337 Délegyháza, Árpád u. 8.

adószáma: 15734769-2-13

Bank neve: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11742180-15441654-10300002

képviselője: Dr. Riebl Antal polgármester

mint **Megbízó (továbbiakban Megbízó)**

másfelől

a **Tomel Üzletviteli Tanácsadó, Fejlesztő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**

Székhelye: 3300 Eger, Pacsirta u.9.

Cégjegyzékszám: 10-09-026707

Bank neve: Budapest Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 10103513-56498900-01000000

Adóigazgatási száma: 13597917-2-10

Képviselője: Fülöp Gábor ügyvezető

mint **Megbízott (a továbbiakban: Megbízott)** között, a mai napon, a 2. pontban megjelölt projektmenedzsment feladatok ellátására az alábbi feltételekkel:

### 1. MEGHATÁROZÁSOK

A Szerződésben a következő szavaknak és kifejezéseknek az alábbi a jelentésük:

1.1. "Megbízó" jelenti a következőkben megadott felet és az ilyen szervezet törvényes jogutódait:

**Délegyháza Község Önkormányzat**

1.2. "Megbízott" jelenti azt a személyt vagy társaságot, akinek az ajánlatát a Megbízó elfogadta, valamint annak a szervezetnek törvényes jogutódait, vagyis a következőkben megadott felet:

**Tomel Üzletviteli Tanácsadó, Fejlesztő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**

1.3. "Szerződés" jelenti az itt rögzített feltételeket.

1.4. "Pénzügyi fedezet" jelenti azt az összeget, melyet a Megbízó biztosít.

### 2. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

Megbízó megbízza Megbízottat „Délegyháza Község Ivóvízminőség Javítása - KEOP-1.3.0./09-11-2011-0001 -” tárgyú projekt megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsment feladatok elvégzésével.

A projektmenedzsment feladatai:

- a projekt megvalósításának **teljeskörű koordinációja** a projekt hatékony és sikeres megvalósítása érdekében a projektidőszak időtartama alatt folyamatosan a Támogatási Szerződésben és a projektre vonatkozó egyéb jogszabályoknak megfelelően;
- a projekt vállalkozóinak koordinációja, közöttük és a megbízó közötti kapcsolattartás, szervezési feladatok és egyeztetések lefolytatása;
- állandó beszámolási tevékenység a megbízó kapcsolattartója részére a vállalkozók és beszállítók tevékenységével és előrehaladásával kapcsolatban;
- a projekt lebonyolítása során szükséges adminisztrációs feladatok ellátása, illetve koordinálása;
- folyamatos kapcsolattartás a Közreműködő Szervezet erre a feladatra kinevezett projektmenedzserével;
- a projekt során szükséges közbenső beszámolók, jelentések, valamint a szakmai elszámolások elkészítése;
- részvétel a projekt keretei között megrendezett fórumokon, szükség szerint előadások megtartása, melyeket a megbízó az adott rendezvény előtt legkésőbb 14 nappal meghatároz;
- a projektben, illetve a kiírásban szereplő feladatok teljesítését bemutató részjelentések elkészítése, valamint a tevékenységéről készített zárójelentés elkészítése, amely a Megbízott számlájának mellékletét képezi;

Dokumentálási rend: az önkormányzati iktatási rend és a projekt által megkövetelt rend szerint történik

Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott a jelen szerződés szerinti munkát közbeszerzési eljárás nyerteseként kapta meg.

Megbízott kötelezettséget vállal, hogy a jelen szerződés alapján végzendő munkát az érvényben lévő előírásoknak és jogszabályoknak megfelelően végzi el.

**3. A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE:** A szerződés megkötésétől kezdődően a ZPEJ elfogadásáig, de legkésőbb 2013. év június hó 30. napjáig.

#### **4. A MEGBÍZOTT DÍJA:**

Nettó ár: **9.200.000.-Ft.**

+ az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes Áfa összege  
azaz nettó **Kilencmillió-kettőszázezer** Forint + az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes Áfa összegben határozzák meg.

A megbízott a szerződés szerinti tevékenysége ellátása során a megbízási díjon felül egyéb költségigénnyel a megbízóval szemben nem léphet fel. A Támogatási szerződésben rögzített határidő esetleges módosítása esetén további Megbízási díjat Megbízott nem jogosult felszámítani.

#### **5. FIZETÉSI FELTÉTELEK, PÉNZÜGYI ÜTEMEZÉS**

Előleget Megbízó nem fizet. Megbízó a teljesítés igazolása után fogadja be a Megbízott szabályszerűen kiállított számláját. Előleget Megbízó nem fizet, 4 db rész és 1 db végszámla benyújtására van lehetőség. A számlák kiegyenlítése az Európai Unió, a Magyar Állami Költségvetés és az ajánlatkérő forrásaiból történik Megbízott számlájára HUF-ban történő átutalással a Kbt. 305.§ (1)- (3) és (5) bekezdésében, a 2003. évi XCII. Törvény 36/A §-ban, a 2007. évi CXXVII. törvényben, a 4/2011. (I.28.) Kormány rendeletben foglaltak szerint történik.

Számla kifizetésére csak akkor kerül sor, ha a megbízott bemutat, átad vagy megküld a terhelés időpontjától számított 30 nappal nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy arról értesíti a megbízottat, hogy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Amennyiben az együttes adóigazolás köztartozást mutat, az azt követő eljárásra az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (6) bekezdésére tekintettel a 36/A. § (3)-(4) bekezdése az irányadó.

#### **6) SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK**

A) Késedelmi kötbér: Megbízott vállalja, hogy késedelmes teljesítés esetén minden késedelmes nap után késedelmi kötbérként Megrendelő részére 20.000 Ft/nap összeget fizet, mely maximum a meghiúsulási kötbér összegét (a szerződés szerinti, Áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 4 %-a.) érheti el.

B) Hibás teljesítési kötbér: Megbízott vállalja, hogy hibás teljesítés esetén a hiba kiküszöböléséig terjedő időre Megrendelő részére naponta 20.000 Ft/nap kötbért fizet.

C) Meghiúsulási kötbér: Amennyiben Megbízott a szerződéskötéstől számított 10 napon belül nem kezdi meg a munkavégzést, Megbízót a szerződéskötéstől 11. naptól, illetve a teljesítési határidő eredménytelen elteltétől számított 16. naptól Megbízó jogosult a szerződést egyoldalúan felmondani és megállapítani a lehetetlenülést. Megbízott köteles a teljesítés neki felróható lehetetlenülése esetén Megbízónak Meghiúsulási kötbért fizetni a lehetetlenülés megállapításától számított 8 munkanapon belül, melynek mértéke a szerződés szerinti, Áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 4 %-a. A fenti határidők betartására Megbízott Megbízó külön felszólítása nélkül köteles, azok elmulasztásának következményei Megbízó külön felszólítása nélkül hatályba lépnek. Megbízó a kötbért meghaladó kárát, valamint szerződésszegésből származó egyéb jogait is érvényesíti.

#### **7.) A SZERZŐDÉSES MUNKÁRA VONATKOZÓ MINŐSÉGI ÉS EGYÉB KÖVETELMÉNYEK**

1. A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a munka eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. A Megbízott felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.

2. A Megbízottnak a munkáját úgy kell végezni, hogy tevékenysége elősegítse a beruházásra meghatározott ütemtervben foglalt határidők betartását.

3. Megbízott a szerződés teljesítése során a szerződéssel összhangban, megfelelő körültekintéssel, gondossággal köteles végezni a munkáját.

4. Megbízó biztosítja Megbízott részére valamennyi információ és adat helyességét, pontosságát, melynek szolgáltatása a Megbízó feladatát képezi és feltétlen szükséges Megbízott részére a jelen szerződés teljesítéséhez.



5. Megbízott szavatolja, hogy az útvonaltervben foglalt határidőkhöz igazodva végzi munkáját, tevékenységével a szerződésszerű teljesítésekkel segíti és nem késlelteti a megvalósulás kitűzött határidőinek teljesülését.
6. Megbízott garantálja, hogy tevékenysége mentes a szakszerűtlenségből és hanyagságból eredő hibáktól.
7. Megbízott felelőssége kiterjed mindazon tevékenységek szakszerű elvégzésére, lebonyolítására, melyet a szerződés kifejezetten megbízott feladatkörébe sorol.

### **8.) ALVÁLLALKOZÓK**

Amennyiben a Megbízott a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában meghatározottak szerint alvállalkozót vesz igénybe, úgy tudomásul veszi, hogy:

1. A Megbízott a szerződésben vállalt kötelezettségeit teljes egészében másra nem ruházhatja át és a munkák egyes részeit sem adhatja az ajánlattól eltérően alvállalkozásba.
2. A szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy az Alvállalkozókkal csak a Megbízott áll jogviszonyban és tevékenységükért kizárólagosan felelős. A Megbízott a jogosan igénybevett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén a Megbízott felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
3. Ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, a Megrendelő más megjelölt szervezet (személy) közreműködéséhez is hozzájárulhat, ha az megfelel a közbeszerzési eljárásban az alvállalkozókra meghatározott követelményeknek.

### **9.) SZERZŐDŐ FELEK NYILATKOZATTÉTELRE JOGOSULT KÉPVISELŐI**

Megbízó részéről

Név: Dr. Riebl Antal polgármester

Cím: 2337 Délegyháza, Árpád u.8.

Telefon: 06-30-677-2570

Telefax: 06-24-542-156

Megbízott helyszíni megbízottja: Fülöp Gábor ügyvezető

Címe 3300 Eger, Pacsirta u.9.

Telefon: 06-30-9531-851

Fax:

### **10.) A szerződés felmondása**

A Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, különösen az alábbi esetekben:

Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amelyet a Szerződés maga ilyenként jelöl meg);

Megbízott a szerződésből eredő kötelezettségeit a jogviszony fennállása alatt két alkalommal megszegte.

Jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;

A Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Megbízott felelősségi körében a Megbízó érdekeit-, vagy jó hírét sértő esemény következik be, amint arról tudomást szerez.

A Szerződés megszüntetésekor, illetve az erre vonatkozó értesítés kézhezvételekor a Megbízott oly módon köteles befejezni a Szolgáltatások teljesítését, hogy Megbízót ne érje kár.

### **11.) A szerződés módosításainak esetei**

A Kbt. 303. §-ban foglaltak fennállása esetén illetve a felek a szerződés szempontjából lényeges és releváns körülményeinek megváltozása esetén és kizárólag írásban.

### **12.) Szerződésszegés**

Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja. Amennyiben a Megbízott a szerződést megszegi, kártérítési felelősséggel tartozik, kivéve ha bizonyítja, hogy a szerződés teljesítése során úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.



Megbízott szerződésszegése esetén a megbízó a megbízási díjat arányosan csökkentheti, illetve visszatarthatja a szerződésszegő magatartás fennállásáig.

### **13.) SZERZŐDÉS RÉSZÉT KÉPEZŐ DOKUMENTUMOK**

A következő dokumentumok ezen szerződés részét képezik és ezzel együtt kezelendők:

- Ajánlattételi felhívás és dokumentáció
- Ajánlat
- Közbeszerzési eljárás dokumentumai

### **14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A szerződések rendelkezéseinek értelmezése során és a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, továbbá a jelen szerződésben hivatkozott jogszabályok, valamint 13.) pontban felsorolt dokumentumok az irányadók és alkalmazandó.

A Szerződő felek a jelen szerződésből eredő jogviszony tartalma alatt együttműködésre kötelesek, a vitás kérdéseket békés úton próbálják rendezni. Ennek érdekében vita esetén Felek legalább egy alkalommal egyeztető tárgyaláson kötelesek álláspontjaik közelítését megkísérelni. Amennyiben ez sikertelen, úgy hatáskörtől függően a Megbízó székhelye szerint illetékes Bíróságot kötik ki.

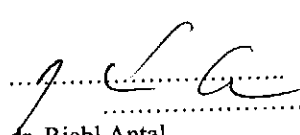
A Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írják alá. A szerződés mindkét fél általi aláírásával jön létre.


Jelen szerződés 5, egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült, melyből 1 példány a Megbízotté, illetve 4 példány a Megbízóé.


Délegyháza,

Dátum: 2012.03.27.

Dátum: 2012.03.27.

  
.....  
dr. Riebl Antal  
polgármester  
Délegyháza Község Önkormányzat  
(Megbízó)

  
.....  
dr. Molnár Zsuzsanna  
jegyző

  
Fülöp Gábor  
ügyvezető  
TOMEL Kft..  
(Megbízott)



**TOMEL KFT.**  
3300 Eger, Pacsirta u. 9.  
Adószám: 13597917-2-10

27

**Szerződés 1. számú melléklet**  
a Forrásarányokról és finanszírozási feltételekről

1.) Forrásarányok megjelölése:

A jelen szerződés összegének finanszírozása részben KEOP Támogatásból valósul meg. Ezért a Megbízó a Megbízott által nyújtott szolgáltatások díját, a szolgáltatás maradéktalan, teljesítési igazolással igazolt teljesítését követően benyújtott számla ellenében, a következő módon téríti meg. A Megbízó a Megbízott számlájának kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül a számla önerő összegét, valamint az ÁFA összegét átutalja a Megbízott Budapest Banknál vezetett 10103513-56498900-01000000 számú bankszámlára. A fennmaradó összeget, melyet KEOP Támogatás fedez a KEOP Közreműködő Szervezete útján kerül kiegyenlítésre. A Támogatást a Megbízó hiánytalanul beérkezett Kifizetési Kérése alapján a megfelelő dokumentáció benyújtását követő 30 napon belül a Megbízott Budapest Banknál vezetett 10103513-56498900-01000000 számlájára a Közreműködő Szervezet átutalja”


2.) A szerződés teljesítésével kapcsolatos fizetési ütemtervvel kapcsolatban Megbízó és Megbízott megállapodnak abban, hogy az összhangban kell, hogy álljon a Támogatási Szerződéssel, illetve annak esetleges mindenkori módosításaival.

3.) Megbízott a szerződés szerinti teljesítések ellenértékét az ütemtervben rögzítettek szerint számlázza

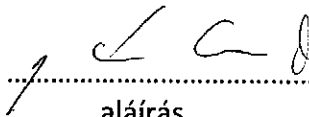
4.) A projekt során keletkező szellemi, materiális javakhoz fűződő jogok a teljesítések ellenértékének megfizetése után kizárólag a megbízó tulajdonát képezik. A megbízó a szellemi alkotásokhoz fűződő jogokat korlátozásmentesen érvényesítheti.

5.) Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a 2011.évi CXCV törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a Kohéziós Alap Irányító Hatóság, a Kohéziós Alap Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

Kelt: Délegyháza 2012.március 27.

  
.....  
aláírás

**TOMEL KFT.**  
3300 Eger, Pacsirta u. 9.  
Adószám: 13597917-2-10

  
.....  
aláírás

