

Megbízási szerződés

Amely a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatott eljárás eredményeként létrejött egyfelől:

Délegyháza Község Önkormányzat

székhelye: 2337 Délegyháza, Árpád u. 8.

adószáma: 15734769-2-13

Bank neve: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11742180-15441654-10300002

képviselője: Dr. Riebl Antal polgármester

mint **Megbízó** (továbbiakban **Megbízó**)

másfelől

a **ÉP-KERT Mérnökiroda Kft.**

Székhelye: 2314 Halásztelek, Katona József u.45.

Cégjegyzékszám: 13-09-089300

Bank neve: Kisdunamenti Takarékszövetkezet

Bankszámlaszám: 65000018-14100220

Adóigazgatási száma: 12729649-2-13

Képviselője: Mosbontner Gábor ügyvezető igazgató,

mint **Megbízott** (a továbbiakban: **Megbízott**) között, a mai napon, a 2. pontban megjelölt projektmenedzsment feladatok ellátására az alábbi feltételekkel:

1. MEGHATÁROZÁSOK

A Szerződésben a következő szavaknak és kifejezéseknek az alábbi a jelentésük:

1.1. "**Megbízó**" jelenti a következőkben megadott felet és az ilyen szervezet törvényes jogutódait:

Délegyháza Község Önkormányzat

1.2. "**Megbízott**" jelenti azt a személyt vagy társaságot, akinek az ajánlatát a Megbízó elfogadta, valamint annak a szervezetnek törvényes jogutódait, vagyis a következőkben megadott felet:

ÉP-KERT Mérnökiroda Kft.

1.3. "**Szerződés**" jelenti az itt rögzített feltételeket.

1.4. "**Pénzügyi fedezet**" jelenti azt az összeget, melyet a Megbízó biztosít.

2. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

Megbízó megbízza Megbízottat „Délegyháza Község Ivóvízminőség Javítása - KEOP-1.3.0./09-11-2011-0001 -” tárgyú projekt megvalósításához kapcsolódó a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerinti **műszaki ellenőri** feladatok elvégzésével.

A műszaki ellenőr feladatai:

- közreműködés a közbeszerzés során beérkező ajánlatok műszaki tartalmának ellenőrzésében
- a munkakezdés feltételeinek biztosítása
 - a munkaterület átadás-átvételi eljárások lefolytatása
 - a munkavégzés feltételrendszerének rögzítése, egyeztetése és véglegesítése
- minőségellenőrzéssel kapcsolatos feladatok
 - a beruházás határidőre és I. osztályban történő megvalósításának elősegítése
 - a kivitelezés során a hatósági előírások, szabványok valamint a Megrendelő által meghatározott és a kivitelezői vállalkozói szerződésben foglalt feltételrendszer folyamatos ellenőrzése és betartatása
 - a kivitelező szakszerű tevékenységének folytatásához szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétének folyamatos ellenőrzése
 - a beépítésre szánt anyagok és termékek megfelelőségének folyamatos ellenőrzése
 - a kivitelező tevékenységének folyamatos ellenőrzése és szükség esetén intézkedés a tapasztalt hiányosságok felszámolásáról
 - annak ellenőrzése, hogy a munkaterületre csak a megfelelő gyártói tanúsítványokkal rendelkező anyagok kerülhessenek, illetve intézkedés a kétes eredetű vagy minőségű anyagok eltávolításáról
 - az eltakarásra kerülő műtárgyak vagy munkarészek esetén gondoskodás arról, hogy az előírt vizsgálatok végrehajtása és értékelése megelőzze a továbbépítést

- a kivitelezés során esetlegesen előforduló nem megfelelőségek kezelése, a hibás teljesítések megakadályozása
- a műszaki átadás-átvételi eljárások lefolytatása, folyamatainak rendezése, dokumentációjának ellenőrzése (műbizonylatok, minősítések és dokumentumok)
- a kivitelezői megfelelőségi nyilatkozat alapját képező, a jóváhagyott mintavételi és minősítési terv szerint készített minősítési dokumentáció átvizsgálása
- az ellenőrzési tapasztalatok alapján, az esetleges szakértői vélemények figyelembe vételével a kivitelező megfelelőségi nyilatkozata helytállóságának vagy az attól való eltéréseknek a megállapítása
- egyező esetben javaslattétel a megrendelőnek a létesítmény átvételére. Nem egyezés esetén a megfelelés szintjének a megjelölésével a nem egyezés mértékének a függvényében a létesítmény kijavíttatása
- közreműködés a kivitelezési munkákkal kapcsolatos peres ügyekben
- a beruházás végrehajtása során az előrehaladási jelentés szakmai beszámolójának elkészítésében való közreműködés.
- műszaki ellenőrzés
 - a kivitelező által benyújtott dokumentációk, ütemtervek, tervek, technológiai utasítások, mintavételi és minősítési tervek felülvizsgálata, javíttatása, folyamatos ellenőrzése és betartatása
 - a létesítmény szerződés szerinti kivitelezési munkáinak folyamatos műszaki ellenőrzése az ezt szabályozó hatályos rendeletekben foglaltaknak figyelembevételével
 - jelenlét biztosítása a folyó munkák jellegének megfelelő személyi összetételben
 - a műszaki ellenőrzés során a tényleges munkavégzés alatt a munkaterület bejárása szükség szerinti gyakorisággal, a munkára vonatkozó észrevételek építési naplóba történő haladéktalan rögzítése és intézkedés a kivitelező felé
 - szabálytalan munkavégzés, munkavédelmi előírások megszegése, kivitelezési hiba észlelése esetén intézkedés a szabálytalanságok megszüntetésére és kijavítása érdekében. A szabálytalanság és hiba megszüntetésének ellenőrzése és igazolása
 - a beszállítók/alvállalkozók minőségbiztosítási rendjének és minőségbiztosítás tanúsítványainak vizsgálata, a helyszíni szerelési munkák minőségellenőrzési és bizonylatolási rendjének folyamatos ellenőrzése
 - a beépítendő anyagok megfelelőségének vizsgálata a kivitelezőtől átvett alkalmassági vizsgálatok, illetve helyszíni szemrevételezés alapján, az összes betervezett anyagra vonatkozó alkalmassági bizonyítvány folyamatos vizsgálata
 - speciális építési folyamatok és anyagok, a munkavégzéssel kapcsolatos technológiai leírások, illetve technológiai utasítások betartásának rendszeres ellenőrzése
 - a beépített anyagok megfelelőségének tanúsítási ellenőrzése, a munkaközi vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése, a minták azonosíthatóságának biztosítása, a készülő és elkészült szerkezetek méret- és alakhelyességének vizsgálata
 - az eltakarásra kerülő munkák folyamatos ellenőrzése, kivitelezés közbeni átvétele, építési naplóban történő dokumentálása
 - a kivitelezési munkák ütemterv szerinti előrehaladásának vizsgálata, erről a megrendelő részére rendszeres (havonta történő) és a megrendelő kérésére eseti előrehaladási jelentések készítése
 - együttműködés a megrendelő, az üzemeltető és a tervező képviselőivel
 - közreműködés a megrendelő érdekkörében esetlegesen felmerülő akadályok elhárításában
 - részvétel a kivitelezői kooperációs megbeszéléseken, azok levezetése, az elvégzett feladatok elemzése, további feladatok meghatározása, szükséges esetekben a minőség ellenőrzésének kezdeményezése, írásbeli dokumentálása
 - szükség esetén javaslattétel a tervmódosítások és kiegészítések elrendelésére, azok felülvizsgálata és megrendelővel való jóváhagyatása
 - a megrendelő által kért ellenőrzési munkák elvégzése
 - a kiviteli tervtől való eltérések követése, annak folyamatos és rendszeres dokumentálása, gondoskodás a tervek és költségvetés aktualizálásáról
 - a kivitelezés írásos dokumentálása, emellett az egyes köztes állapotok, technológiai folyamatok igény szerinti rögzítése fotó vagy video felvételek formájában
 - a kivitelező által benyújtott teljesítésigazolások, (rész)számlák ellenőrzése, javaslattétel a kifizetésekre
 - a kivitelezői (rész)számlákhoz kapcsolódó elfogadó nyilatkozatok aláírása
- átadás-átvétellel kapcsolatos feladatok

- műszaki átadás-átvételi eljárás meghirdetése előtt a minőségi elvárások, valamint a kivitelezői szerződésben foglaltak alapján közös bejárás kezdeményezése a megrendelővel annak érdekében, hogy a műszaki átadás-átvétel eredményes legyen
- a műszaki átadás-átvételi eljárás összehívása, az eljárás megszervezése
- a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása, folyamatainak rendezése, dokumentációjának (megvalósulási terv, műbizonylatok, minősítések és dokumentumok) ellenőrzése, az elkészült létesítmény átvételére vonatkozó javaslat megtétele a megrendelő részére, illetve egyazon eljárás keretében a kezelők, üzemeltetők részére
- évenkénti garanciális felülvizsgálatok elvégzése a jótállási időszakban és adott esetben intézkedés a felmerült hibák kijavításáról.

Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott a jelen szerződés szerinti munkát közbeszerzési eljárás nyerteseként kapta meg.

Megbízott kötelezettséget vállal, hogy a jelen szerződés alapján végzendő munkát az érvényben lévő előírásoknak és jogszabályoknak megfelelően végzi el.

A Megbízott a munkaterületet megismerte, azt a feladat meghatározásához szükséges mértékben megvizsgálta.

3. A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE: A szerződés megkötésétől kezdődően a ZPEJ elfogadásáig, de legkésőbb 2013. év június hó 30. napjáig.

4. A MEGBÍZOTT DÍJA:

Nettó ár: **9.250.000.-Ft.**

+ az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes Áfa összege
azaz nettó Kilencmillió-kettőszázötvenezer Forint + az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes Áfa összegben határozzák meg.

A megbízott a szerződés szerinti tevékenysége ellátása során a megbízási díjon felül egyéb költségigénnyel a megbízóval szemben nem léphet fel. A Támogatási szerződésben rögzített határidő esetleges módosítása esetén további Megbízási díjat Megbízott nem jogosult felszámítani.

5. FIZETÉSI FELTÉTELEK, PÉNZÜGYI ÜTEMEZÉS

Előleget Megbízó nem fizet. Megbízó a teljesítés igazolása után fogadja be a Megbízott szabályszerűen kiállított számláját. Előleget Megbízó nem fizet, 4 db rész és 1 db vég számla benyújtására van lehetőség. A számlák kiegyenlítése az Európai Unió, a Magyar Állami Költségvetés és az ajánlatkérő forrásaiból történik Megbízott számlájára HUF-ban történő átutalással a Kbt. 305.§ (1)- (3) és (5) bekezdésében, a 2003. évi XCII. Törvény 36/A §-ban, a 2007. évi CXXVII. törvényben, a 4/2011. (I.28.) Kormány rendeletben foglaltak szerint történik.

Számla kifizetésére csak akkor kerül sor, ha a megbízott bemutat, átad vagy megküld a terhelés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy arról értesíti a megbízottat, hogy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Amennyiben az együttes adóigazolás köztartozást mutat, az azt követő eljárásra az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (6) bekezdésére tekintettel a 36/A. § (3)-(4) bekezdése az irányadó.

6) SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

A) Késedelmi kötbér: Megbízott vállalja, hogy késedelmes teljesítés esetén minden késedelmes nap után késedelmi kötbérként Megrendelő részére 20.000 Ft/nap összeget fizet, mely maximum a meghírusulási kötbér összegét (a szerződés szerinti, Áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 4 %-a.) érheti el.

B) Hibás teljesítési kötbér: Megbízott vállalja, hogy hibás teljesítés esetén a hiba kiküszöböléséig terjedő időre Megrendelő részére naponta 20.000 Ft/nap kötbért fizet.

C) Meghírusulási kötbér: Amennyiben Megbízott a szerződéskötéstől számított 10 napon belül nem kezdi meg a munkavégzést, Megbízót a szerződéskötéstől 11. naptól, illetve a teljesítési határidő eredménytelen elteltétől számított 16. naptól Megbízó jogosult a szerződést egyoldalúan felmondani és megállapítani a lehetetlenülést. Megbízott köteles a teljesítés neki felróható lehetetlenülése esetén Megbízónak Meghírusulási kötbért fizetni a lehetetlenülés megállapításától számított 8 munkanapon belül, melynek mértéke a szerződés szerinti, Áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 4 %-a. A fenti határidők betartására Megbízott Megbízó külön felszólítása nélkül köteles, azok elmulasztásának következményei Megbízó külön felszólítása nélkül hatályba lépnek. Megbízó a kötbért meghaladó kárát, valamint szerződésszegésből származó egyéb jogait is érvényesíti.

7.) A SZERZŐDÉSES MUNKÁRA VONATKOZÓ MINŐSÉGI ÉS EGYÉB KÖVETELMÉNYEK

1. A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a munka eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. A Megbízott felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.
2. A Megbízottnak a munkáját úgy kell végezni, hogy tevékenysége elősegítse a beruházásra meghatározott ütemtervben foglalt határidők betartását.
3. Megbízott a szerződés teljesítése során a szerződéssel összhangban, megfelelő körültekintéssel, gondossággal köteles végezni a munkáját.
4. Megbízó biztosítja Megbízott részére valamennyi információ és adat helyességét, pontosságát, melynek szolgáltatása a Megbízó feladatát képezi és feltétlen szükséges Megbízott részére a jelen szerződés teljesítéséhez.
5. Megbízott szavatolja, hogy az útvonaltervben foglalt határidőkhöz igazodva végzi munkáját, tevékenységével a szerződésszerű teljesítésekkel segíti és nem késlelteti a megvalósulás kitűzött határidőinek teljesülését.
6. Megbízott garántálja, hogy tevékenysége mentes a szakszerűtlenségből és hanyagságból eredő hibáktól.
7. Megbízott felelőssége kiterjed mindazon tevékenységek szakszerű elvégzésére, lebonyolítására, melyet a szerződés kifejezetten megbízott feladatkörébe sorol.

8.) ALVÁLLALKOZÓK

Amennyiben a Megbízott a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában meghatározottak szerint alvállalkozót vesz igénybe, úgy tudomásul veszi, hogy:

1. A Megbízott a szerződésben vállalt kötelezettségeit teljes egészében másra nem ruházhatja át és a munkák egyes részeit sem adhatja az ajánlattól eltérően alvállalkozásba.
2. A szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy az Alvállalkozókkal csak a Megbízott áll jogviszonyban és tevékenységükért kizárólagosan felelős. A Megbízott a jogosan igénybevett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén a Megbízott felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
3. Ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, a Megrendelő más megjelölt szervezet (személy) közreműködéséhez is hozzájárulhat, ha az megfelel a közbeszerzési eljárásban az alvállalkozókra meghatározott követelményeknek.

9.) SZERZŐDŐ FELEK NYILATKOZATTÉTELRE JOGOSULT KÉPVISELŐI

Megbízó részéről

Név: Dr. Riebl Antal polgármester

Cím: 2337 Délegyháza, Árpád u.8.

Telefon: 06-30-677-2570

Telefax: 06-24-542-156

Megbízott helyszíni megbízottja: Mosbontner Gábor ügyvezető

Címe: 2314 Halásztelek, Katona József u.45.

Telefon: 06-30-8949-931

Fax:

10.) A szerződés felmondása

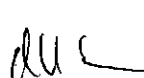
A Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, különösen az alábbi esetekben:

Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amelyet a Szerződés maga ilyenként jelöl meg);

Megbízott a szerződésből eredő kötelezettségeit a jogviszony fennállása alatt két alkalommal megszegte.

Jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;

A Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Megbízott felelősségi körében a Megbízó érdekeit-, vagy jó hírét sértő esemény következik be, amint arról tudomást szerez.



A Szerződés megszüntetések, illetve az erre vonatkozó értesítés kézhezvételekor a Megbízott oly módon köteles befejezni a Szolgáltatások teljesítését, hogy Megbízót ne érje kár.

11.) A szerződés módosításainak esetei

A Kbt. 303. §-ban foglaltak fennállása esetén illetve a felek a szerződés szempontjából lényeges és releváns körülményeinek megváltozása esetén és kizárólag írásban.

12.) Szerződésszegés

Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja. Amennyiben a Megbízott a szerződést megszegi, kártérítési felelősséggel tartozik, kivéve ha bizonyítja, hogy a szerződés teljesítése során úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

Megbízott szerződésszegése esetén a megbízó a megbízási díjat arányosan csökkentheti, illetve visszatarthatja a szerződésszegő magatartás fennállásáig.

13.) SZERZŐDÉS RÉSZÉT KÉPEZŐ DOKUMENTUMOK

A következő dokumentumok ezen szerződés részét képezik és ezzel együtt kezelendők:

- Ajánlattételi felhívás és dokumentáció
- Ajánlat
- Közbeszerzési eljárás dokumentumai

14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szerződések rendelkezéseinek értelmezése során és a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, továbbá a jelen szerződésben hivatkozott jogszabályok, valamint 13.) pontban felsorolt dokumentumok az irányadók és alkalmazandó.

A Szerződő felek a jelen szerződésből eredő jogviszony tartalma alatt együttműködésre kötelesek, a vitás kérdéseket békés úton próbálják rendezni. Ennek érdekében vita esetén Felek legalább egy alkalommal egyeztető tárgyaláson kötelesek álláspontjaik közelítését megkísérelni. Amennyiben ez sikertelen, úgy hatáskörtől függően a Megbízó székhelye szerint illetékes Bíróságot kötik ki.

A Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írják alá. A szerződés mindkét fél általi aláírásával jön létre.

Jelen szerződés 5, egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült, melyből 1 példány a Megbízotté, illetve 4 példány a Megbízóé.

Délegyháza,

Dátum: 2012.02.27.

Dátum: 2012.02.27.



dr. Riebl Antal
polgármester

Délegyháza Község Önkormányzat
(Megbízó)

dr. Molnár Zsuzsanna
jegyző

Mosbontner Gábor
ügyvezető
ÉP-KERT Kft.
(Megbízott)

ÉP-KERT MÉRNOKIRODA KFT.
2314 Halásztelek, Katona J. u. 45.
T./F.: 06-24-450-175
Adószám: 12729649-2-13
Cégjegyz.sz.: 13-09-089300