

## **Délegyháza Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala**

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

### **Délegyháza Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Igazgatási Osztály**

#### **Településüzemeltetési előadó**

munkakör betöltésére.

#### **A közzszolgálati jogviszony időtartama:**

határozott idejű köztisztviselő távolléte idejére helyettesítés –ig tartó közzszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** Pest megye, 2337 Délegyháza, Árpád utca 8.

**A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

Műszaki és belső ellátási feladatok, településüzemeltetési feladatok

#### **Ellátandó feladatok:**

Igazgatási ügyek, önkormányzat intézményeivel, ingatlanaival kapcsolatos ügyintézés, útkezelés, Csatorna ill. szemétszállítással kapcsolatos feladatok, területbérleti ügyek

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:** Településüzemeltetési feladatok

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Cafeteria Szabályzat, Közzszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, középiskolai végzettség és az OKJ szerint: műszaki szakmacsoportban szerezhető szakképesítés; Középiskolai végzettség és építőipari, épületgépészeti, kertészeti, közgazdasági szakképesítés,
- hasonló munkakörben szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- B kategóriás jogosítvány,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- saját gépjármű használata
- helyismeret

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Részletes fényképes szakmai önéletrajz
- iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- összeférhetlenségi nyilatkozat
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázat tartalmának és személyes adatainak a pályázat elbírálásában részt vevők általi megismeréséhez hozzájárul,
- nyilatkozat orvosi vizsgálat vállalásáról

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** A munkakör legkorábban 2012. augusztus 21. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2012. július 25.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Varju Miklósné nyújt, a 24/542-155/8 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Délegyháza Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (2337 Délegyháza, Árpád utca 8. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 4465/2012 , valamint a munkakör megnevezését: Településüzemeltetési előadó.
- Személyesen: Varju Miklósné, Pest megye, 2337 Délegyháza, Árpád utca 8.

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Határidőben benyújtott pályázatnak azt kell tekinteni, amely legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napján 16 óráig a Polgármesteri Hivatalba beérkezett. A beérkezett pályázatok áttekintése és annak érvényessége esetén a munkáltató a benyújtott pályázati anyag alapján kiválasztott pályázók személyes meghallgatását követően dönt a nyertes személyéről.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2012. július 27.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Községi Hirdetőtáblák - 2012. július 13.
- Délegyháza Község Honlapja - 2012. július 13.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.delegyhaza.hu](http://www.delegyhaza.hu) honlapon szerezhet.**