

Délegyházi Polgármesteri Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Délegyházi Polgármesteri Hivatal

pénzügyi előadó

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű gazdasági vezető munkakör betöltésé –ig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Pest megye, 2337 Délegyháza, Árpád utca 8.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1.sz. melléklet I. rész Pénzügyi Igazgatási feladatkör 16. sorszám

Ellátandó feladatok:

Házipénztár kezelés, könyvelés, analitikus nyilvántartások vezetése, kintlévőség kezelés

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: pénzügyi igazgatás

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Közszolgálati Szabályzat, Cafeteria Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, középiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: gazdasági elemző- és szakstatisztikai ügyintéző, banki ügyintéző, számítógép-kezelői és számítástechnikai szoftverüzemeltetői szakképesítés,
- államháztartási, önkormányzati - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Emelt szintű szakképesítés, pénzügyi/államháztartási mérlegképes könyvelői,
- hasonló területen szerzett - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes fényképes szakmai önéletrajz a 2011.évi CXCV.törvény 5.mellékletében foglaltak szerint
- iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- összeférhetetlenségi nyilatkozat
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázat tartalmának és személyes adatainak a pályázat elbírálásában részt vevők általi megismeréséhez hozzájárul,
- nyilatkozat orvosi vizsgálat vállalásáról
- nyilatkozat vagyonynyilatkozattételi kötelezettség elfogadásáról

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. április 7.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Varju Miklósné nyújt, a 24/542-155/8 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Délegyházi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2337 Délegyháza, Árpád utca 8.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1450 /2015 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi előadó .
- Személyesen: Varju Miklósné, Pest megye, 2337 Délegyháza, Árpád utca 8. 8-as iroda.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Határidőben benyújtott pályázatnak azt kell tekinteni, amely legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napján 16 óráig a Polgármesteri Hivatalba beérkezett. A beérkezett pályázatok áttekintése és annak érvényessége esetén a jegyző személyes meghallgatást követően dönt a nyertes pályázó személyéről.

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. április 9.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.delegyhaza.hu honlapon szerezhet.