**Délegyházi Polgármesteri Hivatal**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

**Délegyházi Polgármesteri Hivatal   
  
pénzügyi előadó V.**

munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozott idejű gazdasági vezetői munkakör betöltésé –ig tartó közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**  Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** Pest megye, 2337 Délegyháza, Árpád utca 8.

**A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

1.sz. melléklet I. rész Pénzügyi számviteli feladatkör 19. sorszám

**Ellátandó feladatok:**

Házipénztár kezelés, könyvelés, analitikus nyilvántartások vezetése, kintlévőség kezelés

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Pénzügyi feladatkör

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCIX. törvény, valamint a(z) Közszolgálati Szabályzat, Közszolgálati Cafeteria Szabályzat rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

         Magyar állampolgárság,

         Cselekvőképesség,

         Büntetlen előélet,

         Középiskola/gimnázium, Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai

végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai,

műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés.,

         államháztartási, önkormányzati területen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

         Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),

         Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

         magyar állampolgárság

         cselekvőképesség

         büntetlen előélet

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2016. december 22.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Varju Miklósné nyújt, a 24/542-155/6 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

         Postai úton, a pályázatnak a Délegyházi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2337 Délegyháza, Árpád utca 8. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 3514-9/2016 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi előadó V.

         Személyesen: Varju Miklósné, Pest megye, 2337 Délegyháza, Árpád utca 8. 2-es iroda.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Határidőben benyújtott pályázatnak azt kell tekinteni, amely legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napján 10 óráig a Polgármesteri Hivatalba beérkezett. A beérkezett pályázatok áttekintése és annak érvényessége esetén a jegyző személyes meghallgatást követően dönt a nyertes pályázó személyéről.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2016. december 30.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.delegyhaza.hu honlapon szerezhet.**