

Délegyházi Polgármesteri Hivatal

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Délegyházi Polgármesteri Hivatal

gazdálkodási ea.- gazdasági vezető

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Pest megye, 2337 Délegyháza, Árpád u 8.

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Ellátandó feladatok:

Ellátja az önkormányzat gazdasági szervezetének vezetését (gazdasági vezető). A pénzügyi előadó munkakörben ellátja az önkormányzat költségvetési előirányzat tervezési és gazdálkodási, pénzügyi beszámolási és könyvvezetési, jogszabályokban előírt feladatait (2011.évi CXCV. Tv., 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet)

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Közzszolgálati Szabályzat, Cafeteria Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, A 29/2012. Korm.rendelet 1.sz. melléklete II.rész 2. pont szerint I. besorolási osztályra előírt képesítés, és a 368/2011.Korm. rendelet 12.§.-ban a gazdasági vezetőre előírt szakirányú képesítés: a gazdasági vezetőnek a felsőoktatásban szerzett végzettséggel és emellett: a.) okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítéssel, VAGY az engedélyezés szempontjából ezzel egyenértékű szakképesítéssel, VAGY: b.) mérlegképes könyvelői szakképesítéssel és a gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői VAGY a számvitelről szóló 2000.évi C. törvény 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél legalább öt éves igazolt szakmai gyakorlattal kell rendelkeznie. A

gazdasági vezetőnek szerepelnie kell az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel, ,

- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- KGR, CGR, E-Kata szoftverek, EBR42, ÖnegM rendszer ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes fényképes szakmai önéletrajz a 2011. évi CXCV. törvény 5. mellékletében foglaltak szerint
- iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy a postai feladást igazoló szelvény
- összeférhetlenségi nyilatkozat
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázat tartalmának és személyes adatainak a pályázat elbírálásában részt vevők általi megismeréséhez hozzájárul
- nyilatkozat orvosi vizsgálat vállalásáról
- nyilatkozat vagyonnyilatkozattételi kötelezettség elfogadásáról

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2014. augusztus 22.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Varju Miklósné nyújt, a 24/542-155 - os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Délegyházi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2337 Délegyháza, Árpád utca 8.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 105-14/2014 , valamint a munkakör megnevezését: gazdálkodási ea.- gazdasági vezető.
- Személyesen: Varju Miklósné, Pest megye, 2337 Délegyháza, Árpád utca 8. 8-as.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Határidőben benyújtott pályázatnak azt kell tekinteni, amely legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napján 12 óráig a Polgármesteri Hivatalba beérkezett. A beérkezett pályázatok áttekintése és annak érvényessége esetén a jegyző személyes meghallgatást követően dönt a nyertes pályázó személyéről. A munkakör határozatlan időtartamra szól, 6 hónap próbaidő kikötésével.

A pályázat elbírálásának határideje: 2014. augusztus 29.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

www.delegyhaza.hu