

Délegyháza Község Polgármesteri Hivatala

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Délegyháza Község Polgármesteri Hivatala

gazdálkodási ea.- gazdasági vezető

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Pest megye, 2337 Délegyháza, Árpád u. 8.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Ellátandó feladatok:

Ellátja az önkormányzat gazdasági szervezetének vezetését (gazdasági vezető). A pénzügyi előadó munkakörben ellátja az önkormányzat költségvetési előirányzat tervezési és gazdálkodási, pénzügyi beszámolási és könyvvezetési, jogszabályokban előírt feladatait (2011.évi CXCV. Tv., 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet)

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: Gazdálkodási feladatkör

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Közszolgálati Szabályzat, Cafeteria Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, A 29/2012. Korm.rendelet 1.sz. melléklete II.rész 2. pont szerint I. besorolási osztályra előírt képesítés, és a 368/2011.Korm. rendelet 12.§.-ban a gazdasági vezetőre előírt szakirányú képesítés: a gazdasági vezetőnek a felsőoktatásban szerzett végzettséggel és emellett: a.) okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítéssel, VAGY az engedélyezés szempontjából ezzel egyenértékű szakképesítéssel, VAGY: b.) mérlegképes könyvelői szakképesítéssel és a gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői VAGY a számvitelről szóló 2000.évi C. törvény 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési

szervnél legalább öt éves igazolt szakmai gyakorlattal kell rendelkeznie. A gazdasági vezetőnek szerepelnie kell az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel,

- hasonló munkakörben szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Önkormányzatnál szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- KGR, CGR, E-Kata szoftverek, EBR42, ÖnegM rendszer ismerete
- Délegyházi lakóhely vagy annak max. 15 km-es körzete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes fényképes szakmai önéletrajz a 2011. évi CXCV. törvény 5. mellékletében foglaltak szerint
- iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy a postai feladást igazoló szelvény
- összeférhetlenségi nyilatkozat
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázat tartalmának és személyes adatainak a pályázat elbírálásában részt vevők általi megismeréséhez hozzájárul,
- nyilatkozat orvosi vizsgálat vállalásáról
- nyilatkozat vagyonynyilatkozattételi kötelezettség elfogadásáról

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2013. december 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Varju Miklósné nyújt, a 24/542-155/8 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Délegyháza Község Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (2337 Délegyháza, Árpád utca 8.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1633-15/2013 , valamint a munkakör megnevezését: gazdálkodási ea.- gazdasági vezető.
- Személyesen: Varju Miklósné, Pest megye, 2337 Délegyháza, Árpád utca 8.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Határidőben benyújtott pályázatnak azt kell tekinteni, amely legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napján 12 óráig a Polgármesteri Hivatalba beérkezett. A beérkezett pályázatok áttekintése és annak érvényessége esetén a jegyző személyes meghallgatást követően dönt a nyertes pályázó személyéről. A munkakör határozatlan időtartamra szól, 6 hónap próbaidő kikötésével.

A pályázat elbírálásának határideje: 2013. december 30.